



CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 5

Địa chỉ: Tầng 5, Tháp B, Tòa nhà HH4, Khu đô thị Sông Đà- Mỹ Đình, Phường Mỹ Đình 1, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội
Tel: 024.222.555.86 Fax: 024.222.555.58
Email: songda5.tchc@gmail.com Website: www.songda5.com.vn

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG KỸ SƯ MỎ

1. NGÀNH NGHỀ CẦN TUYỂN: Kỹ sư mỏ

2. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN: 15 người

2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Nam, có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành khai thác mỏ;
- Thành thạo tin học văn phòng, các phần mềm chuyên ngành;
- Kỹ năng giao tiếp, quản lý, tổ chức công việc;
- Chăm thận, sáng tạo và quyết đoán trong công việc;
- Khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm, chịu áp lực cao trong công việc;
- Ưu tiên ứng viên có 1 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương.

3. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Thiết kế biện pháp thi công khai thác nguyên vật liệu, thực hiện phá đá nổ mìn theo kế hoạch sản xuất;
- Lập hộ chiếu khoan nổ mìn và các thủ tục khác liên quan đến công tác khoan nổ mìn;
- Lập kế hoạch thi công và giám sát việc thực hiện đảm bảo đúng tiến độ;
- Giám sát, kiểm tra quá trình nổ mìn đảm bảo đúng biện pháp kỹ thuật, an toàn lao động. Phát hiện và ngăn chặn các sự cố có thể xảy ra trong quá trình khai thác;
- Đảm nhiệm công tác quản lý, chỉ huy hiện trường mỏ, như: Khoan nổ mìn/vận chuyển...

4. NƠI LÀM VIỆC:

- Dự án thủy điện Nam E Moun, tỉnh Sekong, CHDCND Lào (cách Quảng Nam 50km) (10 người). Mức lương khởi điểm 17 triệu đồng/tháng.
- Dự án nhà máy thép Hòa Phát – Quảng Ngãi (05 người). Mức lương khởi điểm 15 triệu đồng/tháng.

5. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:

- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo Luật hiện hành
- Mức lương: Thỏa thuận.
- Các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty
- Chế độ nghỉ phép, nghỉ lễ và các chế độ khác theo quy định của nhà nước và Công ty

6. YÊU CẦU HỒ SƠ:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch;
- Giấy khai sinh bản sao;
- Chứng minh nhân dân bản sao (công chứng);
- Sổ hộ khẩu bản sao (công chứng);
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên, có xét nghiệm các bệnh truyền nhiễm (HIV, viêm gan B...), ghi rõ nhóm máu
- Giấy xác nhận dân sự;
- Văn bằng chứng chỉ liên quan có công chứng.

7. NHẬN HỒ SƠ:

- Cách thức nhận hồ sơ:
 - + Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính Nhân sự Công ty.
 - + Gửi hồ sơ qua địa chỉ email của Công ty: tuyendungsd5@gmail.com

Mọi chi tiết xin Liên hệ với Phòng Hành chính Nhân sự:

*Địa chỉ: Tầng 5 – Tháp B, Tòa nhà HH4, Khu Đô Thị Sông Đà - Mỹ Đình, Phường
Mỹ Đình 1, Quận Nam Từ Liêm Hà Nội
Điện thoại: 024.222.555.86 (số máy lẻ 27,28,30)*