

Số: 409/MĐC-CTSV
V/v thông báo thời gian xác nhận
chứng thực các loại giấy tờ

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Các Khoa quản lý sinh viên;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Các lớp sinh viên chính quy tại Hà Nội.

Triển khai công tác sinh viên năm học 2017 - 2018, Nhà trường thông báo thời gian xác nhận, chứng thực các loại giấy tờ liên quan tới chính sách và công tác sinh viên như sau:

1. Giấy đăng ký ở ngoại trú, giấy tạm trú tạm vắng, giấy xin miễn thuế thu nhập cá nhân, giấy giới thiệu, giấy xác nhận sinh viên, giấy xác nhận làm vé tháng xe buýt, xin cấp lại thẻ sinh viên ... xác nhận cho từng cá nhân sinh viên vào các ngày thứ 2, 4, 6.

2. Sổ trợ cấp ưu đãi (mẫu 02/UĐGD) xác nhận cho từng cá nhân sinh viên:

Thời gian nhận và giải quyết: - Học kỳ I: Từ ngày 20/10/2017 đến 3/12/2017

- Học kỳ II: Từ ngày 20/3/2018 đến 30/5/2018

3. Giấy xác nhận vay vốn NHCSXH địa phương xác nhận theo đơn vị lớp: Lớp trưởng lớp quản lý sinh viên cho sinh viên trong lớp đăng ký và gửi danh sách đến Phòng Công tác sinh viên:

Thời gian nhận và giải quyết: - Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2017 đến 30/10/2017

- Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2018 đến 15/3/2018

4. Hồ sơ xin miễn, giảm học phí: Cá nhân từng sinh viên làm trực tiếp

Thời gian nhận và giải quyết: - Học kỳ I: Từ ngày 20/10/2017 đến 25/11/2017

- Học kỳ II: Từ ngày 15/2/2018 đến 15/3/2018

Khi liên hệ giải quyết công việc tại Phòng Công tác sinh viên A1.13 (tầng 1 nhà A) sinh viên phải đeo thẻ sinh viên và có đủ các giấy tờ cần thiết liên quan khác.

Yêu cầu các lớp sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTSV⁽⁵⁾.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



TS Lê Xuân Thành